Dohoda o mlčenlivosti

ke službě Zakázkový SEMAFOR, uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Dohoda“)

Smluvní strany

POSKYTOVATEL
ASAGRAPH s.r.o.
Sídlo: Panská 854/2, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 27442462 DIČ: CZ27442462
Zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113490
Zastoupená: Ing. Petr Man, Ph.D., jednatel
E-mail: kontakt@vzprododavatele.cz
(dále jen „Poskytovatel“)

KLIENT
[OBCHODNÍ FIRMA]
Sídlo: [DOPLŇTE]
IČO: [DOPLŇTE]
Zastoupený: [JMÉNO, FUNKCE]
E-mail: [DOPLŇTE]
(dále jen „Klient“)

Článek 1 — Účel a pojmy

1.1 Klient objednal nebo zvažuje objednat u Poskytovatele službu Zakázkový SEMAFOR — průběžné posuzování, zda se má Klient ucházet o konkrétní veřejné zakázky (dále jen „Služba“). Služba se řídí Obchodními podmínkami služby Zakázkový SEMAFOR zveřejněnými na zakazkovysemafor.cz (dále jen „Obchodní podmínky“); pojmy Zakázka, Posouzení, Signál, Balíček a Podklady klienta mají význam podle Obchodních podmínek.

1.2 Pro poskytování Služby předá Klient Poskytovateli při zahájení a dále průběžně Podklady klienta: přehled realizovaných zakázek za posledních 5 let (objednatel, předmět, hodnota, termín, kontaktní osoba), seznam klíčových osob s jejich kvalifikací (autorizace, certifikace, praxe) a aktuální pojistné smlouvy, a dále požadavky na posouzení jednotlivých Zakázek. Poskytovatel z nich vede evidenci po celou dobu trvání Služby. Účelem Dohody je stanovit, jak Poskytovatel s těmito informacemi nakládá a jak Klient nakládá s Posouzeními.

1.3 Dohoda nezakládá povinnost Službu objednat ani poskytnout. Dohoda doplňuje čl. 11 Obchodních podmínek (Mlčenlivost, podklady klienta a užití posouzení); při rozporu má v otázkách mlčenlivosti přednost Dohoda.

Článek 2 — Důvěrné informace

2.1 Důvěrnými informacemi Klienta jsou Podklady klienta podle čl. 1.2, skutečnost, o které Zakázky se Klient zajímá a jaké Signály u nich obdržel, odpovědi Klienta uvedené v Posouzeních, interní kalkulace a ceny, údaje o zaměstnancích a realizačním týmu, obchodní plány a jiné informace, které Klient při předání výslovně označí jako důvěrné nebo u nichž je důvěrnost zřejmá z jejich povahy.

2.2 Důvěrnými informacemi Poskytovatele jsou metodika Služby, struktura a obsah Posouzení včetně údajů o cenové šanci a historii zadavatelů, šablony a evidence vedené pro Klienta. Posouzení je podle čl. 11.5 Obchodních podmínek určeno výhradně pro vnitřní potřebu Klienta; Klient je nezveřejní ani neposkytne třetí osobě, zejména ne jinému dodavateli, zadavateli nebo poradci mimo svou organizaci.

2.3 Důvěrnou informací není informace, která:

a) je nebo se stane veřejně dostupnou jinak než porušením Dohody — zejména informace zveřejněné zadavatelem na profilu zadavatele, v Národním elektronickém nástroji, ve Věstníku veřejných zakázek, v

registru smluv nebo v obchodním rejstříku (zadávací dokumentace, vysvětlení, podané nabídky, ceny, protokoly, zprávy o hodnocení, uzavřené smlouvy);

b) byla přijímající straně prokazatelně známa před jejím předáním nebo ji získala od třetí osoby, která nebyla vázána mlčenlivostí;

c) byla přijímající stranou vytvořena nezávisle bez použití důvěrných informací druhé strany — zejména statistiky vítězných cen, počtu nabídek a chování zadavatelů, které Poskytovatel sestavuje z veřejných zdrojů pro všechny své klienty;

d) představuje obecné znalosti, zkušenosti a dovednosti, které si přijímající strana při plnění zachová v paměti bez úmyslného zapamatování konkrétních údajů (zbytková znalost).

Článek 3 — Povinnosti stran

3.1 Každá strana použije důvěrné informace druhé strany výhradně pro účel podle čl. 1 a nezpřístupní je třetí osobě s výjimkami podle čl. 3.2 až 3.4.

3.2 Poskytovatel je oprávněn zpřístupnit důvěrné informace Klienta osobám, které podle čl. 10.1 Obchodních podmínek pověří poskytováním Služby, a dále svému účetnímu, pojistiteli a právnímu poradci, vždy jen v rozsahu nezbytném pro Službu a za podmínky, že jsou vázáni mlčenlivostí nejméně v rozsahu této Dohody.

3.3 Poskytovatel je oprávněn důvěrné informace Klienta zpracovávat pomocí elektronických nástrojů a služeb třetích stran, včetně nástrojů umělé inteligence, cloudových úložišť, e-mailových a kancelářských aplikací, za podmínky, že poskytovatel takového nástroje je smluvně zavázán nepoužívat zpracovaná data k jiným účelům než k poskytování nástroje (zejména ne k trénování svých modelů) a nezpřístupnit je dalším osobám. Výstupy těchto nástrojů Poskytovatel vždy kontroluje a odpovídá za ně podle Obchodních podmínek. Klient bere na vědomí, že Poskytovatel takové nástroje při Službě používá; jejich aktuální výčet uvádí Poskytovatel v Zásadách zpracování osobních údajů na zakazkovysemafor.cz.

3.4 Zpřístupnění vyžadované zákonem, soudem nebo správním orgánem není porušením Dohody; strana o něm druhou stranu informuje, je-li to právně přípustné.

3.5 Každá strana chrání důvěrné informace druhé strany alespoň tak, jako chrání vlastní informace obdobné povahy, nejméně však s péčí řádného hospodáře. Poskytovatel ukládá Podklady klienta odděleně od podkladů jiných klientů a přistupuje k nim jen z účtů chráněných dvoufázovým ověřením.

3.6 Klient předává jen informace, k jejichž předání je oprávněn, a odpovídá za jejich správnost a úplnost (čl. 4.2 Obchodních podmínek). Za obsah předaných informací a za případné porušení práv třetích osob jejich předáním odpovídá Klient.

Článek 4 — Osobní údaje v Podkladech klienta

4.1 Podklady klienta obsahují osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků Klienta (jméno, pracovní zařazení, autorizace, certifikace, praxe) a kontaktních osob objednatelů. Tyto údaje zpracovává Poskytovatel výhradně pro účel Služby jako zpracovatel pro Klienta ve smyslu čl. 28 nařízení (EU) 2016/679 (GDPR); Klient je správcem.

4.2 Poskytovatel zpracovává tyto údaje jen na základě pokynů Klienta obsažených v Obchodních podmínkách a této Dohodě, zajistí, aby osoby podle čl. 3.2 byly vázány mlčenlivostí, přijme přiměřená technická a organizační opatření podle čl. 3.5, je oprávněn zapojit další zpracovatele uvedené v Zásadách zpracování osobních údajů (hosting, e-mail, účetní poradce, softwarové nástroje včetně nástrojů umělé inteligence) a Klienta informuje o jejich změně, poskytne Klientovi součinnost při plnění jeho povinností vůči subjektům údajů a dozorovému úřadu, bez zbytečného odkladu ohlásí Klientovi porušení zabezpečení osobních údajů a po skončení Služby údaje vymaže nebo vrátí podle čl. 6.

4.3 Předání údajů mimo Evropský hospodářský prostor je přípustné jen na základě rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně nebo standardních smluvních doložek podle čl. 46 GDPR.

4.4 Klient odpovídá za to, že dotčené osoby o předání jejich údajů Poskytovateli informoval, pokud to zákon vyžaduje. Osobní údaje zástupců a kontaktních osob Klienta zpracovává Poskytovatel jako správce podle Zásad zpracování osobních údajů na zakazkovysemafor.cz.

Článek 5 — Nevýhradnost, jiní klienti a střet zájmů

5.1 Poskytovatel poskytuje Službu i jiným dodavatelům, včetně dodavatelů působících ve stejném oboru jako Klient. Dohoda Poskytovatele nijak neomezuje v poskytování služeb jiným osobám ani nezakládá zákaz konkurence; omezuje pouze použití důvěrných informací Klienta podle čl. 3.

5.2 Poskytovatel nepoužije důvěrné informace Klienta ve prospěch jiného klienta a nepředá mu je. Obecné poznatky o tom, jak zadavatelé hodnotí a vylučují nabídky a za jaké ceny se u nich vyhrává, nejsou důvěrnou informací Klienta.

5.3 Tutéž Zakázku posuzuje Poskytovatel vždy jen pro jednoho klienta. Rozhoduje pořadí doručených požadavků. Požadavek Klienta na Zakázku, kterou již posuzuje pro jiného klienta, Poskytovatel odmítne sdělením „neposuzuji — jiný klient“ bez uvedení jeho identity; takový požadavek se do limitu Posouzení v Balíčku nezapočítá.

5.4 Poskytovatel prostřednictvím ASAGRAPH s.r.o. působí také jako administrátor zadávacích řízení pro některé zadavatele a obě činnosti důsledně odděluje. Neposoudí Zakázku, kterou sám administruje nebo administroval, ani Zakázku zadavatele, pro kterého v daném období administruje jiné řízení v témže předmětu plnění; takovou Zakázku označí „neposuzuji — střet zájmů“. Informace získané při administraci pro zadavatele nevyužije ve prospěch Klienta a informace Klienta nevyužije ve prospěch zadavatele.

Článek 6 — Výmaz a archivace

6.1 Po skončení smlouvy o Službě, nebo kdykoli na písemnou žádost Klienta, Poskytovatel do 30 dnů vymaže Podklady klienta a ostatní důvěrné informace Klienta ze svých pracovních úložišť a evidence a potvrdí to e-mailem. Posouzení dosud nezpracovaná se tím ruší.

6.2 Bez ohledu na čl. 6.1 je Poskytovatel oprávněn uchovat jednu archivní kopii předaných Podkladů klienta, požadavků a vydaných Posouzení po dobu 4 let od skončení Služby pro účely prokázání řádného plnění, uplatnění nebo obrany právních nároků a plnění právních povinností (shodně s dobou uchování podle Zásad zpracování osobních údajů), účetní doklady po dobu stanovenou zákonem, a dále kopie v běžných zálohách, které se automaticky přepisují. Na tyto kopie se Dohoda vztahuje po celou dobu jejich uchování.

Článek 7 — Následky porušení

7.1 Strana, která Dohodu poruší, odpovídá druhé straně za skutečnou škodu, kterou tím prokazatelně způsobila. Smluvní pokuta se nesjednává.

7.2 Odpovědnost Poskytovatele za škodu z porušení Dohody je omezena částkou rovnající se ceně Balíčku uhrazené Klientem za posledních 12 měsíců trvání Služby před porušením, nejvýše však 200 000 Kč; nevztahuje se na ušlý zisk a nepřímé škody. Omezení neplatí pro škodu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

7.3 Nárok na zdržení se dalšího porušování tím není dotčen.

Článek 8 — Trvání

8.1 Dohoda nabývá účinnosti podpisem obou stran a trvá po dobu trvání smlouvy o Službě. Povinnost mlčenlivosti trvá ještě 3 roky od skončení smlouvy o Službě (shodně s čl. 11.1 Obchodních podmínek); u informací uchovaných podle čl. 6.2 po celou dobu jejich uchování.

8.2 Uvádět Klienta jako referenci může Poskytovatel jen s jeho předchozím souhlasem (čl. 11.7 Obchodních podmínek).

Článek 9 — Závěrečná ustanovení

9.1 Dohoda se řídí právem České republiky. Spory řeší věcně a místně příslušný soud podle sídla Poskytovatele.

9.2 Dohodu lze uzavřít elektronicky (oboustranně podepsané PDF nebo potvrzení e-mailem z adres uvedených v záhlaví); e-mail se považuje za písemnou formu i pro žádosti a potvrzení podle Dohody. Změny jsou možné pouze písemně.

9.3 Strany prohlašují, že Dohodu uzavírají vážně, svobodně a srozumitelně, což stvrzují podpisy.

V _____ dne _____

_____

Za Poskytovatele

ASAGRAPH s.r.o.

Ing. Petr Man, Ph.D., jednatel

V _____ dne _____

_____

Za Klienta

[FIRMA]

[JMÉNO, FUNKCE]